

Stichting De Welle is een maatschappelijke onderneming die een bijdrage levert aan het welzijn van jong en oud, waardoor meer mensen (langer) kunnen meedoen aan de samenleving.

De Welle wil hulpvragen van individuen en groepen adequaat beantwoorden, waarbij verantwoordelijkheid voor de eigen leefsituatie en vergroting van de zelfredzaamheid centraal staan.

Is deze functie jou op het lijf geschreven? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet! Stuur je motivatie-brief en cv vóór 1 januari 2025 naar Wiejanca de Vries (w.devries@stichtingdewelle.nl).

Wil je meer weten over deze functie? Neem dan contact op met Laura Westerik, tel. 06-31675840.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

De Welle zoekt een

Managementassistent

voor 18 - 22 uur per week

Ben jij een proactieve en gedreven professional die graag bijdraagt aan een organisatie met een maatschappelijke impact? Heb je oog voor detail, ben je organisatorisch sterk en voel je je thuis in een ondersteunende rol binnen een dynamische omgeving? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Als managementassistent speel je een cruciale rol in het ondersteunen van ons MT en het soepel laten verlopen van dagelijkse processen. Als welzijnsorganisatie zetten we ons in voor een inclusieve samenleving waarin iedereen meetelt en mee kan doen. Jouw inzet en organisatietalent helpen ons om deze missie elke dag waar te maken. Lees snel verder en ontdek hoe jij een verschil kunt maken!

Jouw taken zijn o.a.

- Secretariële ondersteuning directie en managementteam
- Secretariële ondersteuning Raad van Toezicht
- Opstellen en redigeren van brieven
- Protocollenbeheer
- Aanspreekpunt voor diverse praktische zaken

Wat wij vragen

- Minimaal 3-5 jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Een relevante opleiding
- Een proactieve en flexibele instelling

Wat wij bieden:

- Een prettige werksfeer met interessante uitdagingen en een open cultuur
- Salaris conform CAO Sociaal Werk en afhankelijk van ervaring
- Individueel Keuzebudget (IKB) en Loopbaanbudget (LBB)